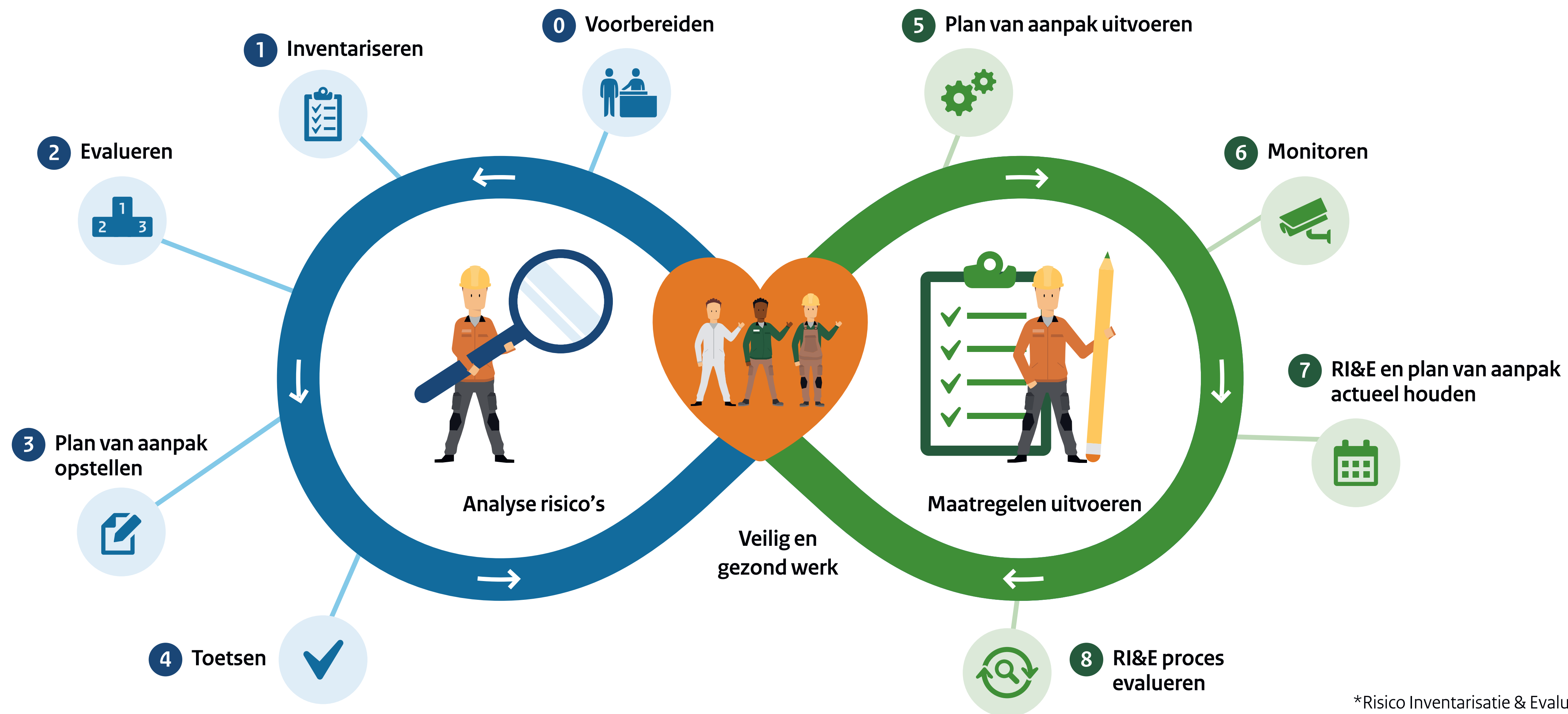




Het RI&E* proces in 8 stappen

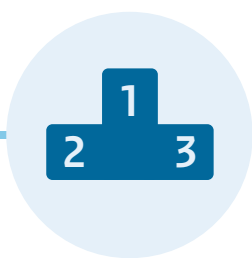




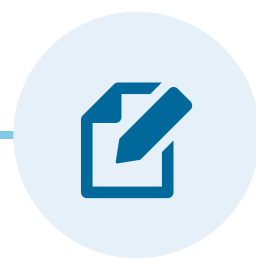
Vorbereiden



Inventariseren



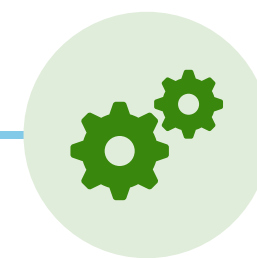
Evalueren



Plan van aanpak
opstellen



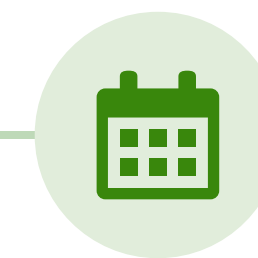
Toetsen



Plan van aanpak
uitvoeren



Monitoren



RI&E en plan van aanpak
actueel houden



RI&E proces
evalueren

Stap 0

Informatie inwinnen en delen

a. Uitzoeken wat de (uitvoering van de) RI&E inhoudt.

Let hierbij op wettelijke verplichtingen en eisen vanuit de Arbowet, inclusief het Plan van Aanpak (PvA). Zijn er bijvoorbeeld ZZP'ers ingehuurd? Heb je meer dan 25 medewerkers in dienst? Wat is het doel van de uitvoering van de RI&E (wat wil je ermee bereiken)? Welke (kern) deskundigheid is er nodig?

b. Bepalen wie betrokken is bij de uitvoering van de RI&E.

De preventiemedewerker is verplicht betrokken bij de uitvoering. Andere betrokkenen zijn bijvoorbeeld de eigenaar, medewerkers, Ondernemingsraad (OR), externe partij (bij uitbesteden) etc.

c. Bepalen welk RI&E-instrument gebruikt kan en mag worden.

Bijvoorbeeld een branche-RI&E, inclusief instructies voor het juist uitvoeren, of met hulp van een externe die de RI&E uitvoert.

d. Medewerkers informeren over het doel van de uitvoering van de RI&E.

OR en medewerkers inlichten over het doel en hun (mogelijke) betrokkenheid bij de RI&E. Bijvoorbeeld in een nieuwsbrief commitment voor uitvoering van RI&E en inzet op preventie communiceren.

Doel

Plan maken hoe de RI&E wordt uitgevoerd en wie hierbij betrokken zullen zijn.

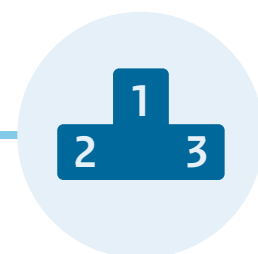




Vorbereiden



Inventariseren



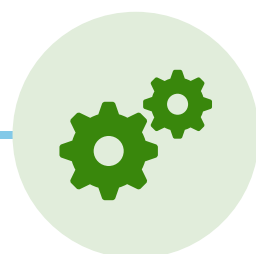
Evalueren



Plan van aanpak
opstellen



Toetsen



Plan van aanpak
uitvoeren



Monitoren



RI&E en plan van aanpak
actueel houden



RI&E proces
evalueren

Stap 1

Risico's inventariseren*

a. Rondgang op de bedrijfsvloer uitvoeren.

Fysieke werkplekken nalopen op aanwezige risico's, samen met betrokken medewerkers.

b. Interviews met medewerkers houden.

Dit zijn onder andere: OR, HR, managers, medewerkers (managers, uitvoerders,...) etc.

c. Desk research uitvoeren.

Verzuimcijfers, beleidsstukken, contracten arbodienstverlening, algemene data, Preventief Medisch Onderzoek (PMO), bedrijfsgezondheidssprekuren, registratie incidenten, BHV-plannen, etc. Voor bijzondere categorieën zoals jeugdigen, zwangeren etc. is een verdiepende inventarisatie verplicht.

d. Identificeren overkoepelende/achterliggende risicofactoren.

Voor voorgaande stappen overkoepelende risicofactoren in kaart brengen zoals werk- of veiligheidscultuur en managementsystemen. Stel de vraag: "waarom doen wij dit zo?" Risico's kunnen zowel vanuit de werkplek, functie en arbeidsmiddel benaderd worden. Eventueel kunnen scenarioanalyses worden ingezet.

e. Lijst met arbeidsrisico's opstellen.

De lijst kan opgesteld worden aan de hand van verschillende onderwerpen zoals fysieke belasting, gevaarlijke stoffen etc. **Let op!** Als deze onderwerpen voorkomen in het bedrijf, bestaat hiervoor de verplichting tot een nadere inventarisatie.

Doel

Alle (overkoepelende) arbeidsrisico's in kaart brengen.

*De volgorde van sub-stappen voor het inventariseren van risico's is binnen deze stap niet vaststaand.

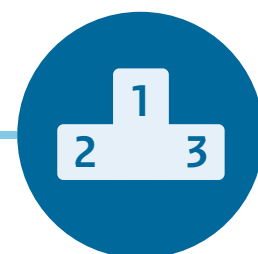




Vorbereiden



Inventariseren



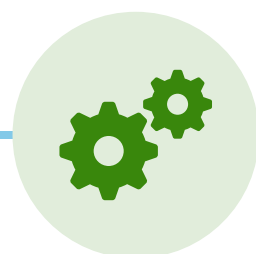
Evalueren



Plan van aanpak
opstellen



Toetsen



Plan van aanpak
uitvoeren



Monitoren



RI&E en plan van aanpak
actueel houden



RI&E proces
evalueren

Stap 2

Evalueren (prioriteren) van risico's

a. Bepalen welke risico's het meest schadelijk zijn voor gezondheid, veiligheid en welzijn van medewerkers.

Bij het analyseren van iedere risico op de lijst kan een specifieke (en voor alle risico's dezelfde) wegingsmethode worden toegepast waarbij rekening wordt gehouden met effect, kans en blootstelling (bijv. de methode Fine&Kinney). Hierbij kan ook rekening worden gehouden met schade aan bedrijfsprocessen. Risico's kunnen per bedrijfsonderdeel of afdeling verschillen. In geval van zeer schadelijke risico's moet het bedrijfsproces direct worden stilgelegd.

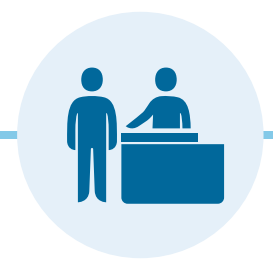
Doel

Ernst en urgentie van de arbeidsrisico's in kaart brengen.

b. Prioriteren van deze risico's.

Alle risico's in de lijst vergelijken, sorteren en prioriteren ten opzichte van elkaar als het gaat op kans op (gezondheids) schade. Bijvoorbeeld de belangrijkste bovenaan, of met behulp van het stoplichtmodel.

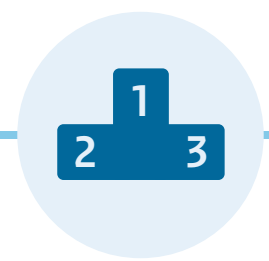




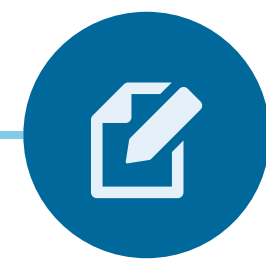
Vorbereiden



Inventariseren



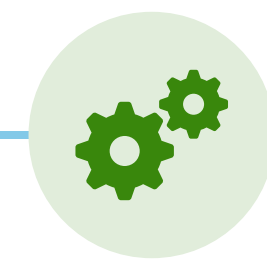
Evalueren



Plan van aanpak
opstellen



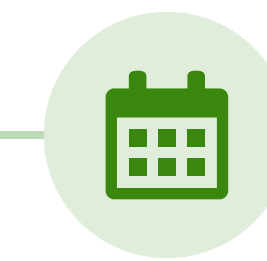
Toetsen



Plan van aanpak
uitvoeren



Monitoren



RI&E en plan van aanpak
actueel houden



RI&E proces
evalueren

Stap 3

Plan van aanpak opstellen

a. Formuleren van maatregelen per risico.

Pas hierbij de arbeidshygiënische strategie toe. Hierbij worden maatregelen geformuleerd die zich zoveel mogelijk richten op het wegnemen van de oorzaak/bron in plaats van het gevolg. Bij voorkeur gebeurt dit in samenspraak met betrokkenen.

b. Uitwerken van maatregelen.

Wat is er nodig voor de maatregel? Wie en op welke termijn?
Kosten?

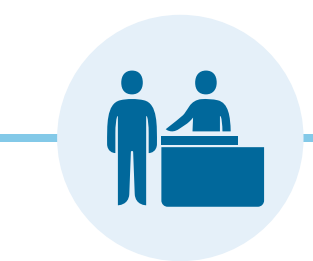
c. Bepalen van prioriteit van de maatregelen.

Wanneer succesvol? Welke kennis en ervaring is nodig?
O.b.v. verwachte effectiviteit, urgentie, kosten en baten;
prioriteit en selecteer op basis hiervan de maatregelen.

Doel

Identificeren en vastleggen van uit te voeren maatregelen.

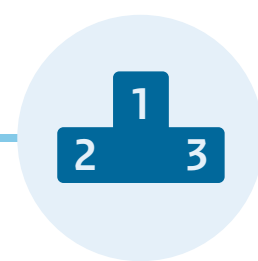




Vorbereiden



Inventariseren



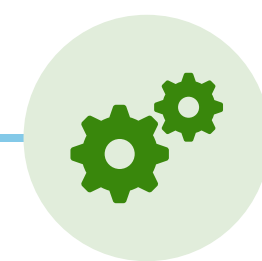
Evalueren



Plan van aanpak
opstellen



Toetsen



Plan van aanpak
uitvoeren



Monitoren



RI&E en plan van aanpak
actueel houden



RI&E proces
evalueren

Stap 4

Toetsing

- a. Toetsing laten uitvoeren door gecertificeerde kern-deskundige.**

Let op! Geldt alleen bij wettelijke verplichting.

Er wordt gecontroleerd of alle risico's zijn geïnventariseerd, de situatie in het bedrijf goed is weergegeven en of de laatste normen en richtlijnen zijn gebruikt. Toetser kan ook een BIG-geregistreerde bedrijfsarts zijn.

- b. Doorvoeren van verbeteradviezen in RI&E en PvA.**

Dit kan ook betekenen dat stappen (deels) opnieuw uitgevoerd worden.

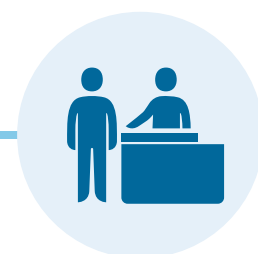
- c. Indien van toepassing: OR meenemen en laten instemmen met PvA.**

OR heeft instemmingsrecht (ook op de selectie van de toetser: gecertificeerde vanuit een arbodienst, waarbij werkplekbezoek verplicht is, of zelfstandig kerndeskundige, waarbij deze verplichting niet geldt).

Doel

Toetsen of de RI&E voldoet en optimaliseren indien nodig.

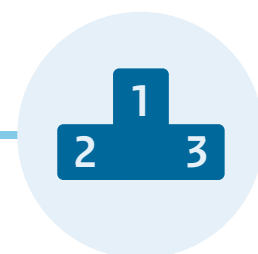




Voorbereiden



Inventariseren



Evalueren



Plan van aanpak
opstellen



Toetsen



Plan van aanpak
uitvoeren



Monitoren



RI&E en plan van aanpak
actueel houden



RI&E proces
evalueren

Stap 5

Plan van aanpak uitvoeren

a. De organisatie informeren m.b.t. wat er gedaan zal worden.

Zowel management en medewerkers maar ook uitzendbureau(s) waar tijdelijke krachten worden aangesteld. RI&E en PvA toesturen. Vooral degenen die acties moeten ondernemen. Medewerkers hebben inzagerecht.

b. Maatregelen (laten) uitvoeren.

Er kunnen meerdere partijen verantwoordelijk zijn voor het uitvoeren van de verschillende taken.

c. Medewerkers betrekken bij de uitvoering van de maatregelen.

Belangrijk hierbij is de voorlichting en onderricht over (nieuwe) werkwijzen en inzet van hulpmiddelen, en het toezicht houden op het volgen van instructies.

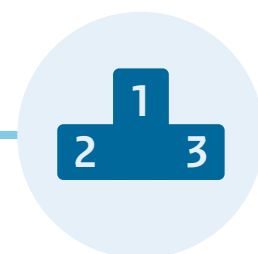




Vorbereiden



Inventariseren



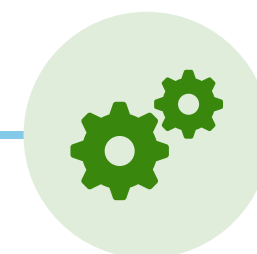
Evalueren



Plan van aanpak
opstellen



Toetsen



Plan van aanpak
uitvoeren



Monitoren



RI&E en plan van aanpak
actueel houden



RI&E proces
evalueren

Stap 6

Uitvoering plan van aanpak monitoren

a. Beoordelen van de voortgang van de uitvoering van de maatregelen uit het PvA.

Periodiek, bijvoorbeeld halfjaarlijks het plan van aanpak erbij houden en voortgang van de uitgevoerde acties beoordelen. Zijn afspraken nagekomen? Zijn maatregelen juist uitgevoerd of zijn andere maatregelen nodig? Klopt de prioritering nog?

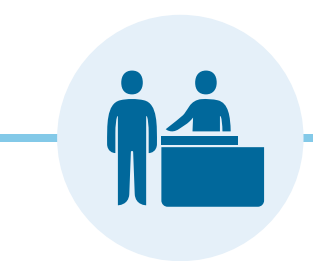
b. Bij- en aansturen van uitvoering (indien nodig).

De eindverantwoordelijken aanspreken en aansporen tot uitvoering over te gaan en knelpunten bespreken. Medewerkers, OR en preventiemedewerker spelen belangrijke rol in de uitvoering en voortgang.

Doel

Monitoren en bijsturen indien nodig.

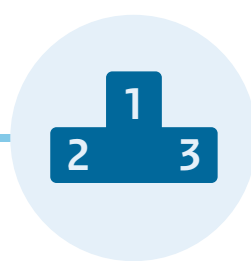




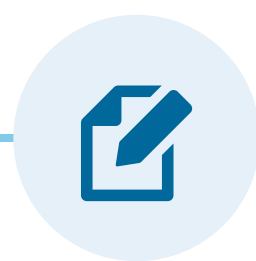
Vorbereiden



Inventariseren



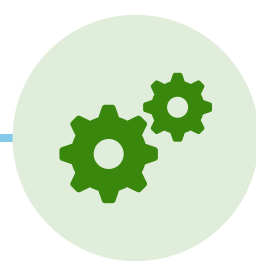
Evalueren



Plan van aanpak
opstellen



Toetsen



Plan van aanpak
uitvoeren



Monitoren



RI&E en plan van aanpak
actueel houden



RI&E proces
evalueren

Stap 7

RI&E actueel houden

a. Na meldingen over arbeidsomstandigheden (onderdelen van) de RI&E updaten.

Bijvoorbeeld meldingen van (bijna) incidenten, klachten van medewerkers etc. RI&E en het PvA zijn dynamische documenten die, indien nodig, worden bijgewerkt.

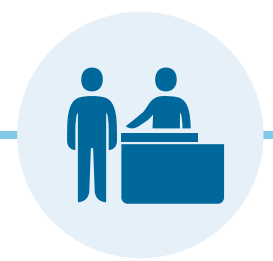
b. Na veranderingen binnen bedrijf (onderdelen van) de RI&E updaten.

Na aanpassingen (in werkprocessen, in wet- en regelgeving, nieuwe gebouwen, reorganisatie, nieuwe aanstellingen (bijv. kwetsbare groepen), nieuwe risico's (bijv. corona)) RI&E proces (gedeeltelijk) opnieuw doorlopen.

Doel

De RI&E actueel houden na (bedrijfs)aanpassingen.

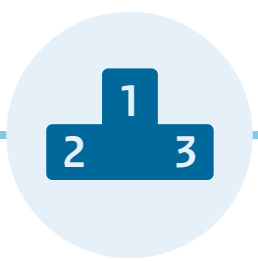




Vorbereiden



Inventariseren



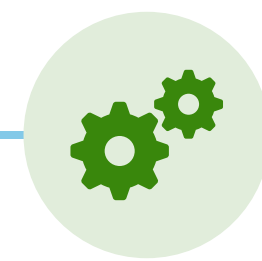
Evalueren



Plan van aanpak
opstellen



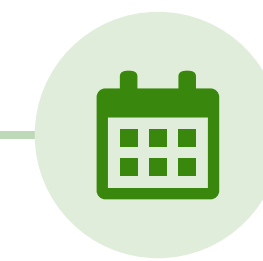
Toetsen



Plan van aanpak
uitvoeren



Monitoren



RI&E en plan van aanpak
actueel houden



RI&E proces
evalueren

Stap 8

Gehele proces evalueren

a. Evalueren of alle voorgaande stappen goed zijn uitgevoerd.

De eindverantwoordelijken aanspreken en aansporen tot uitvoering over te gaan en knelpunten bespreken. Medewerkers, OR en preventiemedewerker spelen belangrijke rol in de uitvoering en voortgang.

b. Effect van de RI&E (en afzonderlijk genomen maatregelen) evalueren.

Is het in cijfers terug te zien dat er gezonder en veiliger wordt gewerkt? Voorbeeld van databronnen zijn: ongevallendata, verzuimdata, medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO), algemene data PMO's etc.

Doel

Leren voor de volgende (deel-)RI&E.

